**АЛГОРИТМ**

**выбора специалиста включения сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства**

1. **Определяем специалистов НЕ МЕНЕЕ ДВУХ ЧЕЛОВЕК начиная с должности директора, главного инженера, заместителя директора по строительству, директора по строительству, технического директора и т. д. до прораба.**
2. **Согласно специальности, в Дипломе смотрим в перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации строительства на предмет наличия специальности в данном перечне.**
3. **Проводим анализ трудового стажа на инженерных должностях в строительных организациях не менее 3-х лет и НЕ МЕНЕЕ 10 лет в области строительства в общий стаж в целом**

**!!! СОВМЕСТИТЕЛЕЙ на дату подачи Заявления с последнего места работы БЫТЬ НЕ ДОЛЖНО, только по ОСНОВНОМУ МЕСТУ РАБОТЫ.**

1. **При заполнении Столбца №3 все занимаемые должности ПИСАТЬ ПОДРОБНО ПОЛНОСТЬЮ КАК в ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ, если отделы и организации пишутся сокращённо, то расшифровывать их в скобках (например: ОКС (отдел капитального строительства), РСУ (ремонтно-строительное управление), СУОР – (строительное управление отделочных работ) – это для специалистов НОСТРОЯ.**
2. **После выбора специалистов готовим пакет необходимых документов, согласно Регламента или памятки Заявителю при подаче документов в**

**Национальный реестр специалистов в области строительства (регламент на сайте НОСТРОЯ http://nostroy.ru/nacreestrspec/metodicheskie-dokumenty/).**

1. **НАЧИНАТЬ в первую очередь с ЗАКАЗА СПРАВКИ об наличии (отсутствии) судимости в двух экземплярах – срок готовности документа 30 суток максимум. (ИЦ ГУ МВД по Самарской области г. Самара. Ул. Полевая, д. 4 приём ПН,СР,ПТ с 10-00 до 13-00, ВТ.ЧТ с 14-00 до 17-00), либо в ближайшем ОВД. Заказывать справки можно и на иногородних, не обязательно прописанных в Самаре по Доверенности – образец в ИЦ ГУ МВД на стенде.**
2. **Заявление представить на проверку в формате разработки на электронную** **почту\_info@sro-svs.ru** **для конкректного эксперта Контрольного отдела**
3. **ПРОЧЕРКИ в Заявлении ставятся ВЕЗДЕ, где нет ДОКУМЕНТОВ либо информации по документам.**
4. **На Заявлении заверяется подпись Заявителя (при личном присутствии его самого и при наличии паспорта) в присутствии НОТАРИУСА.**
5. **ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ весь правильно оформленный пакет документов в НОСТРОЙ (НРС) г. Москва сохранить в архиве своей организации в сканированном виде на предмет информации размещённой в Национальным реестре специалистов в строительной области (информация лично для фирмы)**
6. **После передачи Заявления в НОСТРОЙ через 5-10 дней можно узнать информацию по специалисту можно узнать на сайте** [**http://nrs.nostroy.ru**](http://nrs.nostroy.ru) **в окно Ф.И.О. впечатать полностью и нажать окно применить фильтр. Если специалист внесён, то появиться идентификационный номер и дата внесения. Также о результате приёма Заявления можно узнать по телефону горячей линии 8 (495) 987-31-48**
7. **Должностные инструкции привести в соответствие требований со статьёй 55.5-1 Части 5 Глава 6.1. Градостроительного кодекса РФ «Специалисты по организации инженерных изысканий, специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, специалисты по организации строительства». ОБРАЗЕЦ размещён на сайте Ассоциации СРО «СредВогСтрой» в разделе НРС** [**https://www.sro-svs.ru/natsionalnyj-reestr-spetsialistov**](https://www.sro-svs.ru/natsionalnyj-reestr-spetsialistov) **выделено ЖЁЛТЫМ ЦВЕТОМ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНО БЫТЬ в инструкции.**