



*Ассоциация
"Саморегулируемая
организация
"СредВолгСтрой"*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «СРО «СВС»
(протокол № 06/20 от «06» февраля 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Дисциплинарном комитете, по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» мер дисциплинарного воздействия»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Статус Комитета	3
3.	Порядок формирования Комитета	3
4.	Полномочия Комитета	4
5.	Порядок работы Комитета	5
6.	Порядок принятия Дисциплинарным комитетом решений по результатам рассмотрения дел о нарушениях	5
7.	Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях	6
8.	Рассмотрение обращений (жалоб) на действия членов Ассоциации	7
9.	Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава и внутренних документов Ассоциации.

Положение является внутренним документом Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» (далее – Ассоциация), определяющим статус, основные задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов саморегулируемой организации - Дисциплинарного комитета (далее «Комитет»).

1.2. Положение о Комитете, а также решение о внесении изменений в Положение о Комитете, принимается (утверждается) Советом Ассоциации простым большинством голосов.

2. Статус Комитета

2.1. Ассоциацией «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» создается Дисциплинарный комитет – постоянно действующий специализированный орган по рассмотрению обращений (жалоб) на действия членов Ассоциации, дел о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов саморегулируемой организации и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, дел о нарушении членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске.

2.2. По результатам рассмотрения вышеуказанных дел, настоящего Положения, дисциплинарный комитет принимает решение о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3. Порядок формирования Комитета

3.1. Членами Дисциплинарного комитета могут быть:

3.1.1. руководители и сотрудники исполнительного органа саморегулируемой организации;

3.1.2. представители членов СРО;

3.1.3. независимые эксперты.

3.2. Один из членов дисциплинарного комитета назначается его председателем.

3.2.1. Председатель назначается по представлению руководителя постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации.

3.2.2. Решение о назначении председателя Комитета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.3. Председатель Дисциплинарного комитета вправе назначить своим решением одного заместителя из числа членов Комитета.

3.3.1. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета в его отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка по основному месту работы). В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комитета заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя до момента избрания председателя Комитета. Срок полномочий заместителя председателя комитета ограничивается сроком полномочий председателя Комитета.

3.4. В случае исключения члена Ассоциации, представитель которого избран в Дисциплинарный комитет, полномочия данного представителя в Комитете прекращаются, а на его место избирается Советом Ассоциации новый член Комитета.

3.4.1. Срок полномочий вновь избранного члена Комитета определяется сроком полномочий Дисциплинарного комитета.

3.5. Члены Дисциплинарного комитета избираются сроком на 2 года.

3.5.1. По истечению срока, комитет переизбирается.

3.5.2. В случае отсутствия соответствующего решения о переизбрании, срок действия Комитета автоматически пролонгируется на тот же срок.

3.5.3. Полномочия каждого члена комитета могут быть переизбраны и пролонгированы неограниченное количество раз.

3.6 Решение о назначении членов Комитета принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации.

3.7 Количество членов Дисциплинарного комитета определяется решением Совета Ассоциации, но не может быть менее 3-х человек, включая председателя комитета.

3.8. Все члены Дисциплинарного комитета, в т. ч. его председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации.

4. Полномочия Комитета

4.1. Дисциплинарный комитет применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой», самостоятельно или направляет Совету Ассоциации, либо Общему собранию членов Ассоциации рекомендации о применении в отношении членов Ассоциации таких мер.

4.2 Дисциплинарный комитет вправе применять самостоятельно следующие меры дисциплинарного воздействия:

4.2.1. вынесение предписания, обязывающего члена саморегулируемой организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

4.2.2. вынесение члену саморегулируемой организации предупреждения;

4.2.3. наложение на члена саморегулируемой организации штрафа;

4.2.4. рекомендация об исключении лица из членов саморегулируемой организации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации;

4.2.5. иные установленные внутренними документами саморегулируемой организации меры.

4.3. меры воздействия, предусмотренные п.п.4.2.1-4.2.3. и п.п.4.2.5. принимаются простым большинством голосов – более 50% членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия Комитетом.

4.4. мера воздействия, предусмотренная п.п.4.2.4 принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 75% членов Дисциплинарного комитета.

4.5. Председатель Комитета уполномочен:

- представлять Комитет в Совете Ассоциации, а также в других органах управления Ассоциации;

- представлять Ассоциацию в судебных органах по делам об оспаривании решений Дисциплинарного комитета;

- вести заседания Комитета;

- информировать органы Ассоциации и членов Ассоциации о деятельности Комитета;

- подписывать решения, а также иные документы Комитета, в том числе электронной подписью, вид которой определяется в порядке Постановления Правительства от 18.02.2016 №113;

- отчитываться перед Советом Ассоциации о работе Комитета;

- запрашивать и получать у руководителя исполнительного органа Ассоциации информацию, связанную с деятельностью Комитета;

- осуществлять иные функции в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Члены Комитета уполномочены и обязаны:

- принимать участие в рассмотрении дел о нарушениях членами Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований локальных нормативных документов Ассоциации, участвовать в принятии решений по ним;

- выступать инициаторами направления запросов в целях получения информации,

необходимой для объективного и всестороннего рассмотрения дела о нарушении и принятия решения о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

4.7. Председатель Комитета, члены Комитета обязаны осуществлять свои полномочия добросовестно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными относящимися к их деятельности локальными нормативными документами Ассоциации.

5. Порядок работы Комитета

5.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения заседаний Комитета, оформляемое протоколом, который подписывается председателем Комитета, либо его заместителем.

5.2. Заседания комитета проводятся по мере необходимости.

5.2.1. Заседание Дисциплинарного комитета полномочно принимать решения, если на заседании присутствует более 50% членов комитета.

5.3. Заседания Дисциплинарного комитета созывает и проводит председатель Комитета или по его поручению.

5.4. Основаниями для созыва заседаний Комитета являются:

1) поступление на рассмотрение материалы плановой или внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, проведенной Контрольным комитетом, в результате которой были выявлены нарушения требований, установленных Ассоциацией к своим членам во внутренних документах, а также требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования;

2) поступившая в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации Устава Ассоциации, правил контроля в области саморегулирования, правил саморегулирования;

3) сообщения органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля о выявленных нарушениях членом Ассоциации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) получения Ассоциацией вступившего в законную силу решения (постановления) суда или иного органа, имеющего право рассматривать дело о нарушении обязательных требований.

5.5. Рассмотрение дела о нарушении осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с обязательным извещением любым доступным способом (в том числе и по средствам электронной почты) о его проведении (дате, месте и времени) лица, в отношении которого рассматривается дело, и лица, обращение (жалоба) которого послужило основанием для проведения мероприятий контроля.

5.5.1. При неявке на заседание Дисциплинарного комитета лица, обращение которого послужило основанием для проведения заседания, а равно члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, извещенных о дате и месте его проведения, дело рассматривается в их отсутствие.

5.5.2. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должна непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, если таковые есть, заслушать объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

5.5.3. После исследования имеющихся в деле доказательств, председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и просит присутствующих покинуть помещение для принятия Дисциплинарным комитетом решения.

5.5.4. Принятое решение оглашается присутствующим в заседании, после чего председательствующий в заседании объявляет его закрытым.

5.6. Решения Комитета, выданные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения членами Ассоциации.

6. Порядок принятия Дисциплинарным комитетом решений по результатам рассмотрения дел о нарушениях

6.1. По результатам рассмотрения материалов дел о нарушении, Дисциплинарный комитет принимает решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим положением, или об отказе в этом.

6.2. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия или об отказе в этом оформляется протоколом Комитета (далее – «Протокол»).

6.3. Протокол подписывается Председателем Дисциплинарного комитета. Протокол выполняется в двух экземплярах, каждый из которых заверяется печатью Ассоциации. Один из экземпляров приобщается к делу члена Ассоциации, а второй приобщается в дело Комитета.

6.4. В Протоколе указываются:

6.4.1. Вводная часть Протокола:

- дата, время и место принятия Решения;
- наименование уполномоченного органа, принявшего Решение;
- состав членов Дисциплинарного комитета, принимавших участие в рассмотрении дела, с указанием председательствующего;
- наименование лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших на заседании, с указанием их полномочий;

6.4.2. Описательная часть содержит краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;

6.4.3. В мотивировочной части протокола должны быть указаны:

- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения материалов дела;
- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовалась Дисциплинарный комитет при принятии решения.

6.5. Решение Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия или об отказе в этом принимаются голосованием. При равенстве голосов голос председателя Дисциплинарного комитета является решающим. Решение о применении к члену партнерства мер дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета от общего числа членов комитета присутствующих на заседании и вступают в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом Ассоциации.

6.6. Дисциплинарный комитет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет любым удобным способом (почта, факс, электронная почта и т.д.) ему копию такого решения и лицу, направившему жалобу, по которой принято решение.

6.7. Рекомендация Дисциплинарного комитета, предусмотренная пунктом 4.2.4 настоящего положения, подлежит рассмотрению Советом Ассоциации в 10 (десятидневный) срок, с даты получения решения из Дисциплинарного комитета.

7. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при рассмотрении дел о нарушениях

7.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в ходе рассмотрения дел о нарушении ими требований технических регламентов, требований на осуществление

строительства, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования имеют право:

7.1.1. Знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии;

7.1.2. Представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело должностными лицами Контрольного комитета;

7.1.3. Участвовать в исследовании доказательств;

7.1.4. Делать заявления, давать объяснения Дисциплинарному комитету по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

7.1.5. Получать копии Протоколов, принимаемых Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения дела в отношении них;

7.1.6. Обжаловать Протокол Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации или в судебном порядке;

7.1.7. Пользоваться иными правами, предоставленными им Уставом Ассоциации, настоящим положением и действующим законодательством.

8. Рассмотрение обращений (жалоб) на действия членов Ассоциации

8.1. Дисциплинарный комитет рассматривает обращения (жалобы) на действия членов Ассоциации в месячный срок с момента их поступления в ассоциацию.

8.2. Рассмотрение обращения (жалобы) осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с извещением любым доступным способом (в том числе и по средствам электронной почты) о времени и месте заседания в адрес лица, на действия которого поступило обращение (жалоба), Контрольного комитета Ассоциации и лица, обращение (жалоба) которого рассматриваются.

8.3. На заседании ведется протокол в соответствии с правилами, установленными настоящим положением.

8.4. Председатель Дисциплинарного комитета:

- открывает заседание и объявляет, какое обращение (жалоба) подлежит рассмотрению;

- проверяет явку на заседание, лиц, указанных в настоящем положении, их представителей и иных заинтересованных лиц, устанавливает их личность и проверяет полномочия;

- устанавливает, извещены лица, не явившиеся на заседание комитета;

- объявляет состав Дисциплинарного комитета;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

8.5. Дисциплинарный комитет заслушивает объяснения лица, на действия которого поступило обращение (жалоба) и лица, обращение (жалоба) которого рассматриваются, после чего сразу же выносятся решения.

8.6. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) может быть вынесено решение о проведении внеплановой проверки работы члена Ассоциации, на которого поступило обращение (жалоба), или об отказе в проведении такой проверки.

8.7. Решение о проведении внеплановой проверки работы члена Ассоциации в течение трех дней с момента его принятия направляется в Контрольный комитет Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня внесения сведений в государственный реестр.

9.2. Настоящее Положение подлежит направлению в орган надзора за Ассоциацией и размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (www.sro-svs.ru).

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Ассоциации

в установленном порядке, путем утверждения Положения в новой редакции.