



*Ассоциация
"Саморегулируемая
организация
"СредВолгСтрой"*

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассоциации «СРО «СВС»
(протокол №06/20 от «06» января 2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Контрольном комитете, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности»

Самара, 2020
СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Статус Комитета	3
3. Состав и порядок формирования Комитета	3
4. Общие положения о порядке деятельности Контрольного комитета	4
5. Заседания Комитета	5
6. Подготовка к приему в члены Ассоциации	6
7. Проведение плановых проверок	6
8. Проведение внеплановых проверок	6
9. Акт проверки	7
10. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава и внутренних документов Ассоциации.

Положение является внутренним документом Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» (далее – Ассоциация), определяющим статус, основные задачи, полномочия, порядок формирования и порядок работы Контрольного комитета (далее «Комитет»).

1.2. Положение о Комитете, а также решение о внесении изменений в Положение о Комитете, принимается (утверждается) Советом Ассоциации простым большинством голосов.

2. Статус и компетенции Комитета

2.1 Ассоциацией «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» создается Контрольный комитет – постоянно действующий специализированный орган по осуществлению контроля за деятельностью членов Ассоциации, в части соблюдения ими требований и стандартов Ассоциации (далее – нормативные требования) и правил саморегулирования.

2.2 Комитет подотчетен Общему собранию, Совету Ассоциации, генеральному директору.

2.3 К компетенции специализированного органа по контролю относятся:

- составление планов проверок членов СРО, который должен утверждать коллегиальным органом управления;
- проверка соблюдения членами СРО требований стандартов и внутренних документов, условий членства;
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»;
- исполнение обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом СРО был внесен взнос в КФ ОДО;
- вынесенного ранее предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

3. Состав и порядок формирования Комитета

3.1. В состав Комитета с правом голоса входят:

- в качестве выборных членов Комитета – представители членов Ассоциации, избранные Советом Ассоциации;

- в качестве назначаемых членов Комитета – штатные или (и) внештатные сотрудники Ассоциации, для которых проведение проверки является основной функциональной обязанностью при работе в Ассоциации.

3.2. Члены Комитета, в количестве не менее трех, в том числе ее Председатель избираются сроком на два года Советом Ассоциации. Члены Совета Ассоциации не могут входить состав выборных членов Комитета.

3.3. В состав Комитета не могут входить члены Совета Ассоциации и представители членов Ассоциации, представители которых являются членами Дисциплинарной комитета.

3.4. В состав Комитета с правом совещательного голоса по решению Комитета могут

включаться независимые специалисты (эксперты), а также специалисты, являющиеся внештатными сотрудниками Ассоциации, обладающие необходимой для работы в составе Комитета компетентностью. Специалисты привлекаются для ведения данной деятельности на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, включающих со стороны специалиста обязательства по сохранении конфиденциальности информации, получаемой при работе в Ассоциации.

3.5. Специалисты, являющиеся представителями организаций – членов Ассоциации, в случае ведения в соответствии с их профессиональной квалификацией контрольной деятельности в Ассоциации, имеют право на оплату Ассоциацией такой работы на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.6. Председатель Комитета избирается Советом Ассоциации сроком на два года из числа членов Комитета.

3.7. Председатель Контрольного комитета вправе назначить одного заместителя.

3.8. Полномочия выборного члена Комитета прекращаются:

- при прекращении представительства юридического лица члена Ассоциации;
- при прекращении членства в Ассоциации;
- по решению Совета;
- по личному заявлению.

3.9. Председатель Контрольного комитета:

- организует работу Контрольного комитета;
- по мере необходимости созывает заседания Комитета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания и подписывает его;
- организует доведение решений Комиссии до заинтересованных лиц;
- организует подготовку материалов и докладывает о результатах проведенных проверок членов Ассоциации на заседаниях Дисциплинарного комитета;
- представляет Контрольный комитет в иных органах управления Ассоциации;
- выполняет иные функции, относящиеся к его компетенции.

3.10. Заместитель Председателя Комитета выполняет функции Председателя Комитета в его отсутствие (временная нетрудоспособность, отпуск или командировка и др.). В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комитета заместитель Председателя Комитета выполняет функции Председателя до момента избрания нового Председателя. Срок полномочий заместителя Председателя Комитета ограничивается сроком полномочий Председателя.

3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, Совет Ассоциации, утверждает кандидатуру нового члена Комитета взамен выбывшего. При этом полномочия вновь утвержденного члена прекращаются одновременно с истечением полномочий того Комитета, в состав которого он утвержден.

4. Общие положения о порядке деятельности Контрольного комитета

4.1. Контроль выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Организации) нормативных требований осуществляется путем проведения проверок следующих видов:

- плановые проверки;
- внеплановые проверки;

4.2. Проверки проводятся в следующих формах:

- документарная (камеральная) проверка, осуществляемая путем рассмотрения документов, представляемых Организацией в Ассоциацию;
- выездная проверка, осуществляемая путем выезда уполномоченных сотрудников по месту нахождения Организации и (или) объектов, в отношении которых Организацией ведутся работы, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Работы);

4.3. Комитет на своих заседаниях принимает решения в рамках своей компетенции, в

том числе:

- о представлении на утверждение Совета Ассоциации Организации для приема ее в члены Ассоциации;
- о представлении на утверждение Совету Ассоциации годового плана проверок;
- о форме проведения и продолжительности проведения внеплановой проверки;
- о запросе документов у Организаций, о типовых запросах на представление документов (состав запрашиваемых документов, сроки их представления), с учетом особенностей различных проверок и Организаций;

4.4. Контрольный Комитет имеет право:

- пользоваться базой данных Ассоциации;
- запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольного комитета, а также получать доступ к ним, за исключением информации документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов утверждаются и подписываются руководством Ассоциации;
- Обращаться в Совет Ассоциации, к руководству Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного Комитета;

4.5. Работники Контрольного Комитета обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части таких сведений, содержащейся в информации, доступ к которой в различных средствах массовой информации Ассоциации должно обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства о саморегулируемых организациях и в соответствии с Уставом и иными документами Ассоциации.

4.6. Если в отношении участника Комитета зафиксирован конфликт интересов, производится его замена другим членом Комитета.

4.7. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Комитета является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. В случае возникновения конфликта интересов член Комитета не имеет права принимать участие в соответствующей контрольной деятельности.

4.8. Член Комитета обязан заявить о возникновении для него конфликта интересов, а также об имеющейся у него информации о возможности возникновения конфликта интересов для другого члена Комитета. Должностные лица Ассоциации несут ответственность за непринятие мер по предотвращению конфликта интересов при ведении контрольной деятельности.

5. Заседания Комитета

5.1. Заседание Комитета может быть созвано ее Председателем, а также заместителем председателя Комитета или руководством Ассоциации по согласованию с Председателем Комитета.

5.2. Комитет правомочен принимать решения при присутствии на его заседании более половины членов Комитета, в том числе Председателя или заместителя Председателя.

5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При этом член Комитета, в отношении которого зафиксирован конфликт интересов, в голосовании не участвует, так как не имеет права принимать участие в соответствующей контрольной

деятельности. В случае равенства голосов принятым считается проект решения, за который голосовал Председатель Комитета (или, в его отсутствие, – заместитель Председателя Комитета).

5.4. На заседание Контрольного Комитета могут быть приглашены привлекавшиеся к проверке специалисты (эксперты) и представители проверяемого члена Ассоциации для дачи объяснений по предмету рассмотрения, предоставления дополнительной информации, выражения мнения по существу выявленных нарушений.

6. Подготовка к приему в члены Ассоциации.

6.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию пакет документов, в соответствии с п.5.1 Положения «О членстве в Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой».

6.2. В срок не более чем 2 месяцев со дня получения Ассоциацией документов, Контрольный комитет осуществляет проверку соответствия организации требованиям Ассоциации и составляет акт проверки, содержащий заключение о ее соответствии требованиям Ассоциации (положительное заключение) или о несоответствии указанным требованиям (отрицательное заключение).

6.3. Контрольным Комитетом формируется пакет документов для рассмотрения на Совете Ассоциации, обеспечивает подготовку ее заседания.

6.4. Решения о приеме в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации (далее – Совет) в срок не более 30 дней с момента получения Ассоциацией документов. Акт проверки Контрольного Комитета Организации, по которой принято положительное заключение, для принятия решения передается в Совет Ассоциации.

6.5. Руководство Ассоциации, по окончании проверки полученных документов (регистрации заявления и получения всех документов) уведомляет о решении индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавших соответствующие документы любым доступным способом.

6.6. Ассоциация предоставляет члену Ассоциации, по его письменному требованию, выписку из протокола о приеме в члены Ассоциации в течение трех рабочих дней, после принятия Советом решения о приеме в члены Ассоциации, уплаты вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд.

6.7. Положения настоящей статьи применяются при проверке выполнения требований организацией, для предоставления ей права на выполнения работ по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и изменения такого права.

7. Проведение плановых проверок

7.1. Плановые проверки проводятся один раз в год, в соответствии с годовым планом проверок, утверждаемым не позднее 20 дней после начала очередного календарного года.

7.2. План проверок содержит в отношении каждого из членов Ассоциации указание даты начала плановой проверки, формы ее проведения и предмет проверки. Предметом проверки может являться выполнение всех нормативных требований или требований определенных нормативных документов Ассоциации.

8. Проведение внеплановых проверок

8.1. Основанием для назначения внеплановой проверки является:

- представление Дисциплинарным комитетом Ассоциации о необходимости проверки деятельности члена Ассоциации, а также непредставление членом Ассоциации в установленный срок надлежащих документов, которые должны представляться в связи с предписанием об обязательном устранении нарушений или приостановлением действия права на осуществление строительства;
- получение Ассоциацией информации (сообщений, заявлений, уведомлений) от

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц о фактах нарушения членом Ассоциации требований к получению права на осуществление строительства, стандартов Ассоциации и Правил саморегулирования;

- получения Ассоциацией информации (сообщений, заявлений, уведомлений) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц о фактах возможного возникновения аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, возникновения в результате деятельности члена Ассоциации угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- принятие в члены Ассоциации;

- введение норм права, изменяющие требований к членам Ассоциации;

- иные основания.

№9. Акт проверки

9.1. По завершению проверки составляется соответствующий Акт проверки.

9.1.1. Акт проверки подлежит подписанию представителем Организации только в случае выездной проверки.

9.1.2. В случае отказа представителя от подписания Акта проверки, соответствующая запись делается в конце акта.

9.2 Акт проверки должен содержать:

- дата и место составления Акта проверки;

- основание принятия решения о проведении проверки;

- полное наименование организации – члена Ассоциации, в отношении которой проводится проверка;

- сроки и место проведения проверки;

- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

- выводы комитета о наличии или об отсутствии нарушения организацией – членом Ассоциации установленных в Ассоциации правил и стандартов деятельности членов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации;

- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;

- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки проверяемой организации – члена Ассоциации;

- предложения комитета по результатам проверки (если имеются).

№10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня внесения сведений в государственный реестр.

10.2. Настоящее Положение подлежит направлению в орган надзора за Ассоциацией и размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» (www.sro-svs.ru).

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Ассоциации в установленном порядке, путем утверждения Положения в новой редакции.