



*Ассоциация
"Саморегулируемая
организация
"СредВолгСтрой"*

Утверждено
Решением Общего собрания
Ассоциации «СРО «СВС»

Протокол № 2/20 от 24.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об Общем собрании
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«СредВолгСтрой»

Самара, 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Компетенция общего собрания.	3
3.	Основные принципы и формы работы Общего собрания	4
4.	Порядок и сроки принятия решения о проведении заседания Общего собрания	5
5.	Подготовительная часть проведения Общего собрания	5
6.	Полномочия рабочих органов Общего собрания	6
7.	Порядок проведения Общего собрания	7
8.	Организация и порядок голосования	8
9.	Заочное голосование	9
10.	Заключительные положения.	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок созыва и работы Общего собрания членов (далее – Общее собрание) Ассоциации «Саморегулируемая организация «СредВолгСтрой» (далее – Ассоциация), регулирует процедурные вопросы подготовки и проведения заседаний Общего собрания, определяет порядок формирования, полномочия и состав Общего собрания.

1.2. Положение разработано на основании устава Ассоциации и в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания.

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным по своей инициативе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

2.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

2.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.2.3. избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

2.2.4. назначение на должность генерального директора Ассоциации и досрочное освобождение его от должности;

2.2.5. установление размеров вступительного взноса, членских взносов, целевых взносов, дополнительных имущественных взносов и порядка их уплаты;

2.2.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.2.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.2.8. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации, принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации и внутренними документами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.9. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.2.10. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.2.11. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.2.12. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

2.2.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.2.14. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- 2.2.15. утверждение отчётов Совета Ассоциации и Генерального директора;
- 2.2.16. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации и годового отчета;
- 2.2.17. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2.2.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 2.2.19. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов, представительств и территориальных подразделений Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 2.2.20. утверждение следующих документов Ассоциации - Положений:
- о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе способы и правила размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
 - о реестре членов саморегулируемой организации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
 - о высшем органе управления Ассоциацией - об Общем собрании членов Ассоциации;
 - о коллегиальном органе управления Ассоциации - о Совете Ассоциации;
 - об исполнительном органе Ассоциации;
 - об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.21. принятие решений по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления.
- 2.22. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции: пункты 2.2.1 – 2.2.20 настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.
- 2.23. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3. Основные принципы и формы работы Общего собрания

3.1. Процедура проведения Общего собрания членов и другие особенности его работы определяются Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Каждый член Ассоциации, вправе быть представлен на заседании Общего собрания одним представителем, обладающим одним голосом. Право на участие в Общем собрании может реализовываться как через руководителя организации – члена Ассоциации, так и через представителей организации или индивидуального предпринимателя, действующих на основании доверенности.

3.4. Общее собрание проводится путем совместного присутствия, в том числе и в равной степени, по средствам видеоконференции, в соответствии с нижеуказанными правилами проведения Общего собрания.

Участник Общего собрания может принимать участие в работе Общего собрания следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним, в том числе и в равной степени, по средствам видеоконференции;
- направлять полномочного представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосования по ним, который может принимать участие в том числе и в равной степени, по средствам видеоконференции;
- голосовать заочно;
- доверять право голосовать заочно полномочному представителю.

3.5. Участник Общего собрания вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в работе Общего собрания.

3.6. Представитель члена Ассоциации действует на основании доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представителе (ФИО, наименование организации, паспортные данные) и быть заверена печатью организации – члена Ассоциации.

3.7. Председательствующий при проведении заседания Общего собрания может организовать аудио или/и видео запись ведения общего собрания.

4. Порядок и сроки принятия решения о проведении заседания Общего собрания

4.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

4.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и созывается по решению Совета Ассоциации или Генерального директора.

4.3. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4.4. Общее собрание созывается Советом Ассоциации и (или) Генеральным директором Ассоциации. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации, но не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания.

4.5. Совет Ассоциации формирует предварительную повестку дня общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации формируется Советом Ассоциации на основании предложений лиц, инициировавших проведение Общего собрания и членов Ассоциации.

4.6. Предложения о включении в повестку дня Общего собрания вопросов подаются в Ассоциацию любым членом Ассоциации. Предложения подаются в письменном виде. Предложения в повестку дня очередного Общего Собрания подаются не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения собрания. Предложения в повестку дня внеочередного Общего Собрания подаются не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения собрания.

4.7. Организация проведения Общего собрания возлагается на Генерального директора Ассоциации.

4.8. Сообщение о дате, времени, месте и повестке дня Общего собрания публикуются на сайте Ассоциации www.sro-svs.ru, Уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания производится Генеральным директором Ассоциации. Уведомление направляются членам Ассоциации письмом либо по электронной почте, факсом или телефонограммой, по адресу, указанному в сведениях о члене, содержащихся в реестре членов Ассоциации, не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения Общего собрания.

4.9. Ответственность за неполучение членом Ассоциации почтовой или электронной корреспонденции, по причине предоставления в Ассоциацию недостоверной информации, несет член Ассоциации.

5. Подготовительная часть проведения Общего собрания

5.1. Для определения правомочности Общего собрания перед его началом проводится регистрация участников Общего собрания, принимающих участие в собрании, для чего формируется группа регистрации.

5.2. Регистрация проводится на основании списка членов Ассоциации, по предъявлении участниками Общего собрания документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

5.3. Участник заседания Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен также содержать место для подписи участника Общего собрания в получении бюллетеней для голосования. При регистрации участника Общего собрания ему выдается комплект рабочих материалов.

5.4. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Совета Ассоциации или Генеральный директор Ассоциации по решению Общего собрания. Открытие заседания Общего собрания поручается председательствующему на Общем собрании.

5.5. Работа Общего собрания начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей участников заседания Общего собрания, зарегистрированных в регистрационных листах. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют представители более половины членов Ассоциации. При отсутствии кворума Общего собрания назначается новая дата его созыва.

5.6. Непосредственно после определения кворума участники заседания Общего собрания для его ведения, при необходимости, избирают Президиум и Секретариат (секретаря) Общего собрания. Количественный состав Президиума и Секретариата определяется Общим собранием. Председательствующий на Общем собрании ведет заседание Общего собрания и предлагает кандидатуры в Президиум.

5.7. Секретариат (секретарь) обеспечивает и контролирует ведение протокола Общего собрания. Для ведения протокола Секретариат (секретарь) вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения Общего собрания.

5.8. После избрания Президиума Общее собрание утверждает повестку дня Общего собрания, и образует, при необходимости, Мандатную, Счетную, Редакционную комиссии.

6. Полномочия рабочих органов Общего собрания

6.1. Президиум организует ведение Общего собрания, оказывает содействие председательствующему в ходе работы Общего собрания, координирует работу Секретариата (секретаря) и Счетной комиссии.

6.2. Председательствующий на заседании Общего собрания:

- руководит заседанием Общего собрания в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания и его рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- закрывает Общее собрания;
- подписывает протокол Общего собрания;
- председательствующий на Общем собрании не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям;
- председательствующий на заседании Общего собрания обязан пресекать любые действия, нарушающие настоящее Положение, в том числе делать замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса.

6.3. Секретариат Общего собрания:

- обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Общего собрания;
- принимает от участников Общего собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.4. Мандатная комиссия Общего собрания:

6.4.1. Мандатная комиссия является рабочим органом Общего собрания, созданным для проверки полномочий участников Общего собрания на его заседаниях.

6.4.2. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа присутствующих на Общем собрании.

6.4.3. Количественный состав Мандатной комиссии определяется Общим собранием. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Мандатной комиссии.

6.4.4. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.4.5. Сразу после избрания Мандатной комиссии к ней переходят все права и обязанности по проверке полномочий участников Общего собрания.

6.4.6. Мандатная комиссия также проверяет достоверность протокола и ведомости регистрации участников Общего собрания.

6.4.7. По результатам проверки полномочий участников Общего собрания Мандатная комиссия составляет протокол.

6.4.8. В протоколе Мандатной комиссии должны быть указаны данные о числе участников Общего собрания, а также заключение об утверждении протокола регистрации и ведомости регистрации.

6.4.9. Указанный протокол подписывается Председателем и секретарем Мандатной комиссии.

6.4.10. После оглашения заключения Мандатной комиссии Председательствующий на Общем собрании ставит на голосование проект решения Общего собрания о признании полномочий участников Общего собрания. Решение о признании полномочий участников Общего собрания подписывается Председательствующим на заседании общего собрания.

6.5. Счетная комиссия Общего собрания:

6.5.1. Счетная комиссия Общего собрания является его органом, созданным в целях проведения голосования.

6.5.2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии.

6.5.3. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.5.4. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит

подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

6.5.5. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, выносит на утверждение Общего собрания их форму, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу заседания Общего собрания.

6.6. Редакционная комиссия:

6.6.1. Редакционная комиссия избирается после принятия решения о признании полномочий участников Общего собрания. Каждый участник Общего собрания вправе внести предложение по количественному и персональному составу Редакционной комиссии.

6.6.2. Редакционная комиссия изучает проекты решений Общего собрания, анализирует замечания, предложения, вырабатывает окончательную редакцию решений.

6.7. После избрания рабочих органов Общего собрания председательствующий на Общем собрании предлагает повестку дня и ставит на обсуждение вопрос об утверждении повестки дня Общего собрания.

6.8. После утверждения повестки дня председательствующий на Общем собрании объявляет о начале обсуждения вопросов повестки дня.

7. Порядок проведения Общего собрания

7.1. На Общем собрании предоставляется время для выступлений:

- с докладом по вопросам повестки дня – до 20 минут;
- в прениях – до 5 минут;
- кандидатов на выборные должности – до 3 минут;
- при обсуждении кандидатур – до 1 минуты;
- с повторным выступлением – до 1 минуты.

7.2. Общее собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений.

7.3. Участник Общего собрания на Общем собрании вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;
- заявлять самоотвод;
- выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

7.4. Участник Общего собрания при выступлении не должен отклоняться от обсуждаемой темы, выступать без разрешения председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

7.5. В случае совершения вышеуказанных нарушений председательствующий на заседании Общего собрания вправе предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова.

8. Организация и порядок голосования

8.1. По способу проведения голосование может быть открытым или тайным.

8.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции, принимаются 2/3 голосов от числа лиц, присутствующих и имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания, принимающих участие в голосовании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания может производиться списком.

8.4. Перед проведением голосования председательствующий на заседании Общего собрания объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

8.5. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания поднятием мандатов.

8.6. Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией.

8.7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Счетной комиссией на основании внесенных предложений в количестве, соответствующем числу участников Общего собрания, принимающих участие в работе Общего собрания.

8.8. Время, место голосования, порядок его проведения устанавливаются Счетной комиссией и объявляются ее председателем.

8.9. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится зарегистрированным участникам заседания Общего собрания под роспись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

8.10. Бюллетень должен быть заполнен участниками Общего собрания чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

8.11. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

8.12. Бюллетени опускаются участниками Общего собрания в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования председательствующим на заседании Общего собрания.

8.13. После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов.

8.14. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

8.15. Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника.

8.16. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

8.17. По результатам тайного голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- указание на время начала и окончания тайного голосования;
- число участников Общего собрания, имеющих право на голосование;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов участников Общего собрания, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

8.18. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается перед участниками Общего собрания.

8.19. Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано участникам Общего собрания согласно данным регистрационных листов, Счетная комиссия признает состоявшееся голосование недействительным.

8.20. В случае признания голосования недействительным Счетная комиссия обязана изготовить новые бюллетени и провести повторное голосование.

9. Заочное голосование

9.1. Заочное голосование проводится по решению Совета Ассоциации Саморегулируемой организации и (или) Генеральный директор Ассоциации, который в соответствии с положениями Устава Ассоциации и настоящего Положения вправе принимать решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме.

9.2. Проведение Общего собрания членов Ассоциации (заочного голосования) допускается в случаях и порядке, установленными внутренними документами Ассоциации, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и (или) информационной системы Ассоциации.

9.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции саморегулируемой организации.

9.4. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.5. Органами, обладающими правом принятия решения о проведении заочного голосования, являются Совет Ассоциации и Генеральный директор Ассоциации. Организацию проведения заочного голосования осуществляет Совет Ассоциации, Генеральный директор в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

9.5.1. Принимает решение о проведении заочного голосования по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, с учетом требований, установленных пунктом 9.2 Положения.

Указанное решение должно определять:

- дату и время начала и окончания проведения заочного голосования;
- повестку дня Общего собрания членов Ассоциации или перечень вопросов для заочного голосования;
- дату окончания процедуры для внесения членами Ассоциации предложений об изменении повестки дня, порядок доведения до членов Ассоциации новой повестки в случае принятия Советом Ассоциации решения об изменении повестки дня или решения об отказе во внесении изменений в повестку дня;
- перечень информации и документов, необходимых для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня, и порядок ознакомления членов Ассоциации с указанной информацией и документами;
- способ обмена документами между Ассоциацией и ее членами из указанных в пункте 9.4 Положения;
- срок и способ доведения до членов Ассоциации результатов заочного голосования.

9.5.2. Рассматривает в установленные сроки поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении изменений в повестку дня, принимает решения об изменении повестки дня либо об отказе во внесении изменений в повестку дня.

9.5.3. Утверждает форму бюллетеня для заочного голосования, содержащего правила его заполнения, в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положением.

9.5.4. Решает иные вопросы, связанные с организацией проведения заочного голосования.

9.6. На основании решения о проведении заочного голосования составляется уведомление, которое подписывается единоличным исполнительным органом Ассоциации и должно содержать реквизиты протокола, в котором отражено решение о проведении заочного голосования, сведения, указанные в п. 9.5.1 Положения, а также порядок

ознакомления членов Ассоциации с информацией и документами, необходимыми для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня.

Уведомление о проведении заочного голосования с бюллетенем (бюллетенями) для голосования по повестке дня, уведомление об изменении повестки дня с новым бюллетенем (бюллетенями) для голосования направляются исполнительным органом Ассоциации всем членам ассоциации по электронной почте.

Дополнительно уведомление о проведении заочного голосования, бюллетень (бюллетени) для голосования, информация и документы, необходимые для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня размещаются на главной странице официального сайта Ассоциации в сети «Интернет». Бюллетень (бюллетени) для голосования размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с возможностью их скачивания членами Ассоциации или заполнения с использованием информационной системы Ассоциации.

9.7. Обмен юридически значимыми сообщениями, к которым относится уведомление о проведении заочного голосования, между Ассоциацией и его членами осуществляется по адресам, указанным в едином государственном реестре юридических лиц.

Для обмена документами при проведении заочного голосования между Ассоциацией и его членами используются номера телефонов или адреса электронной почты, указанные членом Ассоциации в заявлениях, представленных в Ассоциацию, или размещенных на официальных сайтах членов Ассоциации в сети «Интернет». Уведомление о проведении заочного голосования и другие документы могут быть переданы под роспись уполномоченному представителю члена Ассоциации по месту нахождения Ассоциации (его обособленного подразделения) или члена Ассоциации.

9.8. Извещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования может быть осуществлено одним из перечисленных способов:

9.8.1. направление уведомления члену Ассоциации заказным письмом;

9.8.2. уведомление члена Ассоциации под роспись;

9.8.3. опубликование объявления на сайте Ассоциации в сети Интернет;

9.8.4. направление члену Ассоциации уведомления по электронной почте.

9.9. Члены Ассоциации вправе после получения уведомления о проведении заочного голосования, но не позднее чем за семь дней до даты начала заочного голосования внести предложения о внесении изменений в повестку дня. Порядок представления и рассмотрения предложений об изменении повестки дня, основания для принятия решений об изменении повестки дня либо об отказе во внесении изменений устанавливаются в настоящем Положении.

9.10. Требование, установленное пунктом 9.2 Положения, применяется также для случаев принятия решений Общим собранием членов Ассоциации посредством заочного голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, зарегистрированных в реестре членов Ассоциации на дату определения результатов заочного голосования. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов от числа членов, принявших участие в заочном голосовании.

9.11. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

9.11.1. дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;

9.11.2. сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании;

9.11.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

9.11.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

9.11.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

9.12. Подсчет голосов членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, и определение результатов заочного голосования осуществляется счетной комиссией, избранной в порядке, установленном настоящим Положением.

9.13 Подписывает протокол о результатах заочного голосования председатель заочного голосования, в качестве которого выступает Генеральный директор Ассоциации или иное лицо, определенное Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

9.14 Протокол об итогах заочного голосования является документом, свидетельствующим о принятии решения Общим собранием членов Ассоциации по вопросам, вынесенным на заочное голосование. На его основании Ассоциация изготавливает окончательный протокол Общего собрания членов.

9.15 Информация об итогах заочного голосования доводится до членов Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении и/или по электронной почте, факсимильными сообщениями, сообщениям посредством сети Интернет, размещен на официальном сайте Ассоциации или другими способами, установленными законом, Уставом, иными внутренними актами Ассоциации.

10. Заключительные положения.

10.1 После принятия решений по всем вопросам повестки дня заседание Общего собрания прекращает свою работу.

10.2 По результатам проведения Общего собрания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Общего собрания и руководителем секретариата.

10.3 К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Счетной комиссии, Мандатной комиссии и бюллетени для голосования.

10.4 Подписанный Протокол Общего собрания со всеми Приложениями передается Генеральному директору Ассоциации в течение трех рабочих дней, который обеспечивает его сохранность.

10.5 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, вступает в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

10.6 В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.